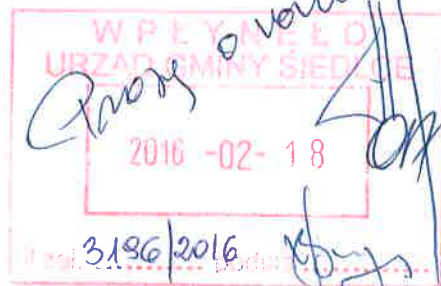


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

K. Perischa
A. Jędrzejko

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Promocja i ochrona zdrowia

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Pokonamy raka

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.07.2016 r. do 28.09.2016 r.

W FORMIE POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾
PRZEZ

GMINĘ SIEDLCE

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^(1), 3)

1) nazwa: Stowarzyszenie Amazonki Siedleckie

.....

.....

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000331593

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 16.06.2009 r.

5) nr NIP: 821 256 89 85 nr REGON: 141881787

6) adres:

miejsowość: Siedlce ul.: Kazimierzowska 7
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: powiat:⁸⁾ siedlecki grodzki
województwo: mazowieckie
kod pocztowy: 08-110 poczta: Siedlce

7) tel.: 667 511 051

faks:

e-mail: amazonki.siedlce@o2.pl

http:// www.amazonki.siedlce.pl

8) numer rachunku bankowego: 04 9194 0007 0026 8686 2000 0010

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Siedlcach

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Grażyna Gregorczyk

b) Lucyna Leszczyńska

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Amazonki Siedleckie, ul. Kazimierzowska 7, tel. 667 511 051

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Teresa Łęczycka tel. 667 511 051



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
wszystkie cele statutowe
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie ma na celu wsparcie osób z chorobą nowotworową piersi poprzez realizację kompleksowego programu działań zawierających:

zajęcia z masażystą, ćwiczenia gimnastyczne na sali, wycieczki i spotkania integracyjne, zajęcia z arteterapii, zajęcia z dietetykiem i psychologiem.

Prowadzenie powyższych zadań wpływa na poprawę sprawności fizycznej i psychicznej kobiet po zabiegu mastektomii i pozwala na poprawę warunków do życia w społeczeństwie, integrację ze środowiskiem.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

1. Poprawa sprawności fizycznej kobiet po przebytej mastektomii poprzez masaż limfatyczny ręki, gimnastykę ogólną z wykwalifikowanymi instruktorami rehabilitacji.

2. Spotkania z dietetykiem wpływają na poszerzenie wiedzy z zakresu prawidłowego żywienia i jego wpływu na zmniejszenie ryzyka zachorowalności na choroby nowotworowe.

3. Spotkania z psychologiem pomagają zaakceptować siebie po przebytej mastektomii, pozwalają śmiało wychodzić z problemem choroby do innych ludzi.

4. Zaznajomienie społeczeństwa z problematyką wczesnego wykrywania raka piersi, jego leczenia i rehabilitacji poprzez reportaże w lokalnych gazetach i radio oraz udział w blokach filmowych związanych z powyższą problematyką.

5. Cotygodniowe spotkania w siedzibie stowarzyszenia umożliwiają kontakt towarzyski amazonkom oraz służą pomocą osobom zgłaszającym się, które oczekują wsparcia i rozmowy na temat choroby.

6. Współpraca ze Stowarzyszeniem Aktywności Lokalnej w Białkach.

7. Wyjazdy integracyjne do innych Stowarzyszeń.

 3

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Pomoc świadczona będzie dla kobiet z chorobą nowotworową, mieszkanek Gminy Siedlce

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji zadania publicznego jest poprawa sprawności fizycznej i psychicznej amazoнок oraz wzrost aktywności zawodowej i społecznej. Osiągnie się to poprzez ćwiczenia, masaże, spotkania z psychologiem, dietetyczką, wyjazdy i spotkania integracyjne, zajęcia manualne w siedzibie stowarzyszenia. Celem realizacji zadania jest poprawa sprawności fizycznej i psychicznej Amazoнок oraz wzrost aktywności zawodowej i społecznej poprzez:

1. Uczestnictwo w zajęciach aerobiku oraz możliwość korzystania ze specjalistycznego masażu.
2. Poprawę sprawności psychicznej przez udział w zajęciach relaksacyjnych i muzycznych.
3. Organizowanie warsztatów arteterapii (m.in. tworzenie dekoracji związanych z uroczystościami okazjonalnymi).
4. Nawiązanie kontaktów z innymi organizacjami mającymi podobne priorytety.
5. Wyjazdy integracyjne
6. Wzajemną pomoc i wspieranie się w trudnych chwilach.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania jest siedziba Stowarzyszenia Amazonki Siedleckie oraz wyjazdy poza Siedlce

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zajęcia z masażystą odbywać się będą raz w tygodniu 2 osoby każda po 30 min.
2. Aerobik - czas trwania ćwiczeń (raz w tygodniu po 50 min tj. 4spotkania x60 zł/x 3 m-ce. Zajęcia prowadzone przez instruktora.
4. Warsztaty arteterapii – 2 spotkania w m-cu. W czasie zajęć wykonywane będą różne prace plastyczne.
5. Planujemy rozpowszechnić projekt poprzez ogłoszenia w regionalnych pismach i stronie internetowej.



9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.07.2016 r. do 28.09.2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Masaż limfatyczny 3. Zajęcia na sali ćwiczeń – aerobik 4. Zajęcia arteterapii	01.07-28.09.2016r. 01.07-28.09.2016r. 01.07-28.09.2016r.	Oferent Oferent Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<ol style="list-style-type: none"> 1. Poprawa sprawności fizycznej amazoнок. 2. Poprawa sprawności psychicznej amazoнок. 3. Wzrost aktywności społecznej i zawodowej amazoнок. 4. Wzmocnienie poczucia własnej wartości u osób z chorobą nowotworową korzystających ze wsparcia w ramach projektu. 5. Integracja uczestników projektu poprzez udział w spotkaniach integracyjnych i innych działaniach w ramach zadania.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Amazonki Siedleckie¹⁹⁾:				2 070,00	1 770,00	0,00	300,00
1	Masaż limfatyczny (umowy zlecenie)	15	50	godz.	750,00	750,00		
2	Instruktor aerobiku, (umowy zlecenie)	12	60	godz.	720,00	720,00		
3	Instruktor arteterapii (wolontariat)	6	50	spotkanie	300,00	0,00		300,00

4	Spotkania integracyjne(zakup kawy, herbaty, soków,owoców)	3	100	komplet	300,00	300,00		
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ¹⁸⁾: Stowarzyszenia Amazonki Siedleckie				1230,00	1230,00	00,00	0,00
1	Materiały biurowe				200,00	200,00		
2	Środki czystości				100,00	100,00		0,00
3	Księgowość (umowa zlecenie)				400,00	400,00		
4	Środki do zajęć z artreterapii i aerobiku				530,00	530,00		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ¹⁹⁾: Stowarzyszenia Amazonki Siedleckie				0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				3 300,00	3 000,00	0,00	300,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 000,00 zł	90,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3 00,00 zł	10,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	3 300,00 zł	100%

 6

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Masażysta - wykształcenie kierunkowe
2. Instruktor aerobiku – wykształcenie kierunkowe..
3. Instruktor arteterapii – wykształcenie kierunkowe.
4. Księgową- osoba z wykształceniem ekonomicznym

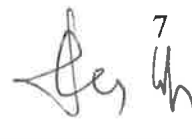
2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

1. Wynajmowany lokal o powierzchni 50 m²
2. Maty gimnastyczne.
3. Piłki do ćwiczeń typu PILATES.
4. Taśmy do ćwiczeń.
5. Łóżko do masażu
6. Odtwarzacz DVD z odbiornikiem TV.
7. Komputer stacjonarny.
8. Telefon.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Realizacja zadania publicznego w sferze „Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych” w latach 2011 - 2015 oraz w sferze „Ochrona i promocja zdrowia” w latach 2010 – 2015 oraz dofinansowanie w 2015 roku ze środków PFRON do rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



Brak w art. 16 ust. 7 w/w ustawy.

Oświadczamy, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Słowarzyszenie
AMAZONKI SIEDLECKIE
08-110 Siedlce, ul. Kazimierzowska 7
telefon 867 511 051; NIP 8212568985
KRS 0000331593, REGON 141881787

PREZES
CZŁONEK ZARZĄDU
Gracyna Gregorzuk

WICEPREZES
CZŁONEK ZARZĄDU
Lucyna Leszczyńska

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Wymagane załączniki, określone w warunkach składania ofert, zostały dołączone do naszej oferty na realizację zadania w sferze Ochrona i promocja zdrowia pn. „Rakowi wspak”.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

8

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.